

**DEMANDE D'ALLOCATION INDIVIDUELLE DE TRANSPORT**

POUR LES ELEVES DEMI-PENSIONNAIRES ET EXTERNES

VOIR EXPLICATIONS AU VERSO

**CADRE A COMPLETER PAR LE RESPONSABLE DE L'ELEVE**

NOM DE L'ELEVE : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_

DATE DE NAISSANCE : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|

ADRESSE : \_\_\_\_\_

CODE POSTAL : |\_|\_|\_|\_|\_| COMMUNE : \_\_\_\_\_

RESPONSABLE DE L'ELEVE : \_\_\_\_\_ Père  Mère

TELEPHONE : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| PORTABLE : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

COURRIEL : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements inscrits sur la présente demande.

SIGNATURE :

Je joins un RIB récent au nom du responsable ci-dessus

**CADRE A COMPLETER PAR L'ETABLISSEMENT**

NOM DE L'ETABLISSEMENT FREQUENTE : \_\_\_\_\_

COMMUNE : \_\_\_\_\_ TELEPHONE : \_\_\_\_\_

CLASSE : \_\_\_\_\_ SECTION : \_\_\_\_\_ OPTION : \_\_\_\_\_

L'ELEVE A-T-IL COURS : LE MERCREDI  LE SAMEDI

QUALITE : INTERNE  EXTERNE  DEMI-PENSION  INTERNE/EXTERNE

LANGUES VIVANTES : LV1 : \_\_\_\_\_ LV2 : \_\_\_\_\_ LV3 : \_\_\_\_\_

NOMBRE DE JOURS D'ABSENCE DE L'ELEVE AU COURS DE L'ANNEE SCOLAIRE ECOULEE  
\_\_\_\_\_ JOURS

DATE : le \_\_\_ / \_\_\_ / 20 \_\_\_

VISA ET CACHET DU CHEF  
D'ETABLISSEMENT

**CADRE A COMPLETER PAR LE RESPONSABLE DE L'ELEVE ET A CONTROLER PAR L'ORGANISATEUR DES TRANSPORTS SCOLAIRES DU SECTEUR**

DISTANCE : DOMICILE - ETABLISSEMENT FREQUENTE \_\_\_\_\_ KM (si aucun transport en commun)  
OU DISTANCE : DOMICILE - POINT D'ARRET : \_\_\_\_\_ KM

POINT D'ARRET DU TRANSPORT EN COMMUN LE PLUS PROCHE DU DOMICILE (Si un transport en commun existe) :

COMMUNE : \_\_\_\_\_ LIEU DIT : \_\_\_\_\_

L.R.  S.N.C.F.  CIRCUIT SPECIAL

TRANSPORTEUR : \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

DATE : le \_\_\_ / \_\_\_ / 20 \_\_\_

VISA ET CACHET  
DE L'AO2

**CADRE RESERVE AU DEPARTEMENT**

REFUS MOTIF A PRECISER : \_\_\_\_\_

CALCUL DE L'ALLOCATION INDIVIDUELLE DE TRANSPORT POUR L'ANNEE SCOLAIRE 20 \_\_\_ / 20 \_\_\_  
\_\_\_\_\_ km x \_\_\_\_\_ ck x \_\_\_\_\_ jours = \_\_\_\_\_ €

## CHEMINEMENT DE LA DEMANDE

- 1) **CADRES 1 ET 3 :** A compléter par le responsable de l'élève.
- 2) **CADRE 2 :** A faire compléter par l'établissement scolaire fréquenté par l'élève.

### PUIS

- 3) Remettre la demande à l'organisateur des transports scolaire du secteur (Communauté de Communes ou Syndicat Intercommunal) qui vérifie la distance et transmet la demande au Département de la Haute-Savoie.

Si vous ne connaissez pas l'organisateur des transports scolaires de votre secteur, contactez votre mairie.

---

**N.B. : FOURNIR UNE DEMANDE POUR CHAQUE ELEVE ET POUR CHAQUE ANNEE SCOLAIRE.**

**RETOUR DES DEMANDES AVANT FIN AVRIL**